Al Docente

Prof. Fascicolo personale

Oggetto: Nomina tutor interno PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO A.S. 20…-20..

La Dirigente Scolastica

Visto il PTOF 20..-20…

Vista la Convenzione Alternanza S/L con ………………

Considerata la disponibilità

Nomina

La S.V. tutor interno per le attività di ASL relativo al percorso

Per eseguire l’incarico affidato, la S.V. avrà cura di svolgere le seguenti azioni positive:

* Elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
* Accogliere, assistere e guidare la studentessa o lo studente nei percorsi di alternanza e verificare, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
* Condividere con il tutor formatore/aziendale, in relazione al percorso, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo delle competenze;
* Collaborare con il tutor formatore per concordare il calendario degli incontri previsti per l’espletamento delle attività;
* Collaborare con il tutor formatore per la stesura del percorso di ASL
* Guidare gli studenti e le studentesse per la compilazione del Diario di bordo per l’annotazione dei momenti più significativi del percorso;
* Curare la compilazione delle schede di osservazione, di verifica, di valutazione appositamente predisposte.
* Consegnare alla Sig.ra ………………(Segreteria studenti) tutta la documentazione prodotta, compreso il registro delle presenze degli studenti ai fini dell’immissione dei dati in piattaforma

Per l’espletamento delle suddette attività sarà riconosciuta alla S.V. un compenso forfetario pari a €­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Alisia Rosa Arturi