



# PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19 A.S. 2021-2022

La Dirigente  
Dott.<sup>ssa</sup> Alisia Rosa Arturi

## PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19 A.S. 2021/22

### SOMMARIO

PREMESSA	2
1. OBIETTIVI E CRITERI	3
2. NORMATIVA	4
Riferimenti normativi e documentali	4
3. MISURE DI SISTEMA-MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE	5
Identificazione e compiti del Referente scolastico per il Covid-19	5
Gestione casi Covid-19	5
Green Pass	6
Prima di entrare nei locali dell'istituto	6
Accesso all'istituto	6
Modalità di entrata e di uscita dall'istituto	7
Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione	8
Regole da rispettare durante le attività scolastiche	8
Gestione delle attività laboratoriali	10
Gestione delle palestre	10
Lavaggio e disinfezione delle mani	11
Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti	11
Mascherine, Guanti e altri DPI	12
Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici	13
Educazione fisica e Palestra	14
Modalità di accesso di persone esterne all'istituto	14
4. SORVEGLIANZA SANITARIA	16
Sorveglianza sanitaria e Medico Competente	16
Alunni fragili	16
Indicazioni per gli studenti con disabilità	17
Supporto psicologico, pedagogico-educativo	17
5. GESTIONE DELLE EMERGENZE	18
Gestione delle emergenze anche determinate da persone con sintomi COVID-19	18
Quarantena	18
Procedure	19
6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	22
7. COMMISSIONE	23
Monitoraggio	23
8. DURATA DEL PROTOCOLLO	23
Effetti del Protocollo	23

## PREMESSA

Il presente documento denominato “PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19 A.S. 2021/22” è stato elaborato dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Medico Competente (MC) al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto, un insieme di regole atte a consentire di affrontare in sicurezza lo svolgimento delle attività didattiche per l’anno scolastico 2021-2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 nel nostro Paese.

Esso inoltre, in applicazione dell’art. 13 del “*Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 (Anno Scolastico 2021-2022)*” del 14/08/2021, è condiviso con la Commissione Regolamenti, oltre che il RLS e i docenti referenti.

Con il presente protocollo si dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico, alle linee guida stabilite a livello nazionale, e fa riferimento ai documenti di indirizzo prodotti dall’ISS, INAIL, Linee Guida MIUR, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno dell’istituto e garantire la salubrità degli ambienti.

Con riferimento all’art.20 del D.lgs. 81/2008, il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria. Più specificatamente il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall’Inail (2020), che classifica il livello di rischio connesso all’emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi (classificazione vigente ATECO), evidenzia per il settore scolastico un livello di **rischio integrato medio-basso** ed un rischio di **aggregazione medio-alto**.

Si evidenzia che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D.lgs. 81/2008, tra cui quelli di “**contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**”, di “**osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale**” e di “**segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza**”.

## 1.OBIETTIVI E CRITERI

Il presente Protocollo ha la finalità di definire:

- Misure di sistema
- Misure organizzative, di prevenzione e di protezione
- Ruoli e responsabilità
- Misure specifiche per i lavoratori
- Modalità e contenuti della informazione e formazione
- Procedure standardizzate di pulizia e di sanificazione degli ambienti scolastici
- Modalità di intervento in caso di eventuali situazioni critiche

In particolare attraverso l'adozione delle misure messe in atto si intende:

- a) Prevenire in maniera efficace il rischio di aggregazione e affollamento nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
- b) Disciplinare le condizioni di prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- c) Regolamentare l'utilizzo di appropriate mascherine;
- d) Ridurre il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto, con concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- e) Attivare l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- f) Attivare l'adeguata pulizia e di igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- g) Rendere efficace informazione e comunicazione al personale, agli esterni, agli studenti con il coinvolgimento delle famiglie;
- h) Promuovere monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli;
- i) Attivare la rilevazione di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, del personale in ingresso e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli allievi ed il personale di classi diverse tenere un registro degli allievi e del personale di ciascun gruppo classe;
- j) Attivare un sistema di monitoraggio delle assenze.

## 2.NORMATIVA

### Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo per ogni ambiente di lavoro, si riportano di seguito i principali riferimenti normativi e documentali che hanno informato il presente Protocollo:

**MI:** Nota n.1107 del 22.07.2021 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22 di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)”.

**MI:** Nota n.21 del 14.08.2021 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022)”.

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020).

**MI:** Piano scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.

**MI:** Decreto-legge n.111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico.

**MI:** Nota n.1260 del 30.08.2021 “Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico Informazioni e suggerimenti”.

**MI:** Circolare n.36254/2021, indicazioni sulla quarantena di quanti hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni.

**ISS:** Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022).

Decreto-legge 10.10.2021, n.122 (Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico [...]).

DPCM 12.10.2021 (Modifiche al decreto del DPCM 17.10.2021, recante «Disposizioni attuative dell’art.9, c.10, del decreto-legge 22.04.2021, n.52, “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- Rapporto ISS COVID-19 – n.12 – 20.05.2021 (Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti e superfici).
- Ministero della Salute, con circolare n.36254/2021, ha aggiornato le indicazioni sulla quarantena di quanti hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni.
- Allegato 1 del Documento tecnico del CTS – 28.05.2020 (Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico).
- LINEE GUIDA INAIL 2020 “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – Istruzioni per l’uso”.
- Rapporto ISS COVID-19 – n.58 – 28.08.2020 (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARSCoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia).
- Rapporto ISS COVID-19 – n.26/2020 “Smaltimento mascherine e guanti”.
- LINEE GUIDA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DECRETO N. 89/2020).

### 3.MISURE DI SISTEMA - MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

#### Identificazione e compiti del Referente scolastico per il COVID-19 (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, 21.08.2020)

La Dirigente Scolastica ha **identificato e nominato i Referenti Covid-19** per la sede di via Pertini e per il plesso di via Repaci (presso IIS Todaro-Cosentini). Ad essi sono assegnati compiti da svolgere in stretta collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'Istituto e con il Dipartimento di Prevenzione territoriale.

I **compiti del Referente scolastico per COVID-19** consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione. In particolare, il responsabile scolastico per COVID-19 deve:

- promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di Prevenzione presso la ASL territorialmente competente
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione presso l'ASL territorialmente competente e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (percentuale del 40%) o docenti;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- concertare, in accordo con il Dipartimento di Prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19.

#### GESTIONE CASI COVID-19

Il Referente Covid-19 nell'evenienza di un caso sintomatico di COVID-19 dovrà:

- ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);
- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato a contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di

---

contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

### Green Pass

In base al Dpcm 12.10.21 e alle *“Linee guida in materia di condotta nelle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale, le verifiche sugli obblighi dei dipendenti riguarda:*

- l'obbligo di green pass per tutti gli utenti (escluso gli studenti) che accedono nell'istituto e loro sedi per lavoro: dipendenti, dipendenti imprese pulizia, ristorazione, manutenzione, rifornimento distributori, consulenti e collaboratori, corsi di formazione, corrieri;
- in attesa del rilascio della certificazione verde potranno essere utilizzati i *“documenti rilasciati dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta”*;
- non potrà restare sul posto di lavoro chi non sarà in possesso di green pass, e l'assenza sarà valutata come assenza ingiustificata, compresi festivi e non lavorativi. Le assenze non comporteranno licenziamento.

Il datore lavoro o suo delegato (per iscritto) è il responsabile dei controlli;

- controlli all'accesso o successivamente a tappeto o con campione quotidiano almeno del 20% a rotazione;
- controlli con Verifica C-19 e piattaforme per la scuola.

### Prima di entrare nei locali dell'Istituto

Ogni persona ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici si applica anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

### Accesso all'Istituto

L'accesso all'Istituto può avvenire solo alle seguenti condizioni:

- avere temperatura corporea inferiore a 37,5 °C;
- indossare la mascherina chirurgica e igienizzare le mani;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare secondo la circolare n. 36254 dell'11/08/2021 del Ministero della Salute;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, secondo la circolare n. 36254 del 11/08/2021 del Ministero della Salute<sup>1</sup>;
- chiunque accede, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (o altra data derivante da proroga dello stato di emergenza), fatta eccezione per gli studenti, deve essere in possesso, ed è tenuto ad esibire, la *“certificazione verde COVID-19”* o la *“certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”*,

---

Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2).<sup>1</sup>

rilasciate dalle competenti autorità sanitarie <sup>2</sup>.La verifica delle certificazioni verdi per il personale in servizio presso l'istituto<sup>3</sup>viene effettuata mediante l'utilizzo dell'app "VerificaC19", o con la modalità semplificata resa disponibile nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI).

All'ingresso dell'istituto sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea e la verifica delle certificazioni sopra citate. Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni sopra citate dovrà essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro. Nel caso in cui la temperatura corporea risulti superiore a 37.5°C, l'interessato, ed eventualmente l'accompagnatore, saranno ospitati nell'apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento, in attesa dell'avvio della procedura di assistenza necessaria.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

Per quanto riguarda gli accompagnamenti, l'accesso alla struttura è consentito attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Al primo ingresso in Istituto dovrà essere compilato "una tantum" un'autodichiarazione con la quale il personale scolastico, prenderà conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.lgs. 81/2008. Per i genitori e gli studenti maggiorenni, nonché per altre persone esterne all'Istituto, l'autodichiarazione sarà riferita alla sola conoscenza del Protocollo in vigore a scuola. L'applicazione di tale procedura non esclude l'obbligo da parte di tutti i lavoratori e le famiglie di informare il Dirigente scolastico delle situazioni a rischio.

#### **Modalità di entrata e uscita dall'istituto**

Tra le azioni di sistema, l'Istituto ha predisposto l'orario come da seguente prospetto:

Orario (inizio e fine ore di lezioni) relativo a tutti i plessi	
1	8.10-9.10
2	9.10-10.10
3	10.10-11.10
4	11.10-12.10
5	12.10-13.00
6	13.00-13.50

In relazione alle caratteristiche strutturali dei plessi scolastici dell'Istituto, sono previsti i seguenti percorsi di ingresso/uscita:

<sup>2</sup>Come disposto dal Ministero della Salute, le persone che per specifiche condizioni cliniche documentate non possono ricevere o completare il ciclo vaccinale possono richiedere una certificazione di esenzione alla vaccinazione in formato cartaceo, e a titolo gratuito, che avrà una validità fino al 30 novembre 2021 (salvo ulteriori disposizioni).

<sup>3</sup>Al riguardo, si precisa che l'art. 13, comma 8, del D.P.C.M. 17 giugno 2021, introdotto dal D.P.C.M. 10 settembre 2021, chiarisce che tale verifica avviene quotidianamente "prima dell'accesso del personale interessato nella sede ove presta servizio". Parimenti, la nota MI 9 settembre 2021, n. 953, al punto I, prevede che il controllo sul possesso delle certificazioni verdi COVID-19 sia effettuato "quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove presta servizio".

Sede	Ingresso/Uscita	Classi
Via S.Pertini    Corpo A	U.E.5	3Bsa-4Asa-3Csa
	U.E.3	5C-4Bsa
Via V.Lenin    Corpo B	U.E.2 (scala)	5B-3D-3B
	U.E.2	3AI-3BI-3CI-4AI-4BI
	U.E.5 (cortile interno)	3BI-5D-5A
	U.E.9 (cortile interno)	4B-4C-5AI-3A
	U.E.10 (cortile interno)	3Asa-4D-4A
	U.E.11	3C-4CI-3E
Via Repaci	fronte viale Principe scala esterna (corridoio sx)	1Dsa-2Dsa-1A-1B-1C-1D-1E
	fronte viale Principe scala esterna (corridoio dx)	2A-2B-2C-2D-2E
	ingresso principale scala interna (corridoio sx)	2CI-1Asa-1Bsa-1Csa-1Dsa 2Bsa-2Csa
	ingresso principale scala interna (corridoio dx)	2Asa-1AI-1BI-1CI-2AI-2BI

### Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione

I locali scolastici, destinati allo svolgimento delle attività didattiche, fatta eccezione per alcune aule, sono costituiti da ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento di seguito specificato, e sono dotati di finestre idonee a favorire i necessari ricambi d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati agli allievi ed ai docenti sono predisposti per garantire il distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro tra i banchi e non inferiore a 2 metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti. Condividendo il parere del CTS, il quale evidenzia **“la priorità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali”**, laddove non è possibile mantenere il distanziamento fisico per lo svolgimento delle attività scolastiche, sono predisposte altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”. Nella disposizione dei banchi sono stati previsti gli opportuni distanziamenti/corridoi necessari per l'evacuazione in caso di emergenza. Per ciascun plesso scolastico sono individuati locali dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre ovvero sintomi compatibili con il COVID-19. I locali, dotati di mascherine chirurgiche, gel disinfettante, termometro digitale, mascherine FFP2 ed opportuna cartellonistica di sicurezza, sono idonei per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredati al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotati, e ben arieggiati. Ove presenti, gli impianti di ventilazione/riscaldamento, con sistema ad aria calda canalizzata o a mezzo convettori, saranno soggetti a idonea manutenzione – pulizia e sanificazione, prima dell'attivazione stagionale degli impianti, predisposta dall'ufficio competente della Provincia.

### Regole da rispettare durante le attività a scuola

#### A) PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia

---

di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19.

**1) Elementi comuni a tutto il personale**

- Uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni sia statiche che dinamiche, con distanziamento di almeno 1 m, e quanto diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- Arieggiare frequentemente i locali;
- Evitare le aggregazioni;
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, **ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente** la Dirigente Scolastica (o un suo delegato) e il Referente scolastico per il COVID-19 di **eventuali contatti stretti con persone positive**, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o **della presenza di sintomi negli studenti** presenti all'interno dell'istituto.

**2) Personale insegnante e educativo**

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata ed in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- Nei laboratori, in particolare, ciascun allievo dovrà avere cura della propria postazione di lavoro, curandone soprattutto l'ordine e la pulizia.

**3) Personale amministrativo**

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

**4) Personale tecnico**

- Vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- Effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

**5) Personale ausiliario**

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione, sia statica che dinamica, (ingresso/uscita da scuola, intervalli, spostamento di classi, ecc.);
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, maniglie delle porte, pulsantiere dei distributori automatici, ecc.).

**B) FAMIGLIE E ALLIEVI**

Le indicazioni di seguito riportate valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES, ecc.):

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni sia statiche che dinamiche, con distanziamento di almeno 1 m. e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio). Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

Anche la famiglia dovrà comunicare alla Dirigente Scolastica (o suo delegato) e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

---

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi dovranno essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, scarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.) possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i sotto banchi devono rimanere sgombri. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Per quanto riguarda ulteriori indicazioni sulle regole comportamentali da tenere nei laboratori/aule attrezzate, in palestra (in particolare rispetto alla presenza contemporanea di più classi), e durante gli spostamenti interni/esterni, saranno predisposte apposite comunicazioni, in considerazione anche dei tempi, i modi e i luoghi dove si svolgeranno, con particolare riguardo alle modalità organizzative in caso di maltempo. Per quanto concerne gli intervalli si svolgeranno generalmente nelle rispettive aule a meno della predisposizione di un apposito piano di regolamentazione per lo svolgimento, con turnazione, negli spazi all'aperto dell'istituto. Fino al termine del periodo di emergenza nazionale, le scolaresche non potranno accedere direttamente al punto ristoro se non in applicazione di un apposito regolamento.

### Gestione delle attività laboratoriali

La **gestione dei laboratori** e delle **aule attrezzate**, qualora gli spazi disponibili, le macchine e attrezzature utilizzate e l'organizzazione delle attività didattiche lo richiedano, alla luce delle regole introdotte dalla situazione emergenziale in atto, sarà pianificata, con il **coinvolgimento dei dipartimenti disciplinari**, delle eventuali **figure di coordinamento** dei singoli laboratori e del **personale tecnico** ad essi adibiti, valutando se vanno modificate provvisoriamente, in coerenza con l'oggetto generale del Protocollo, le regole organizzative e comportamentali ovvero la programmazione delle esercitazioni.

### Gestione delle palestre

Misure di prevenzione da attuare nel caso in cui più istituti scolastici utilizzino lo stesso impianto sportivo (in orari scolastici diversi) e/o quando società sportive, o altri soggetti cui l'Ente locale ne concede l'uso, lo frequentino in orario di chiusura della scuola (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale).

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, dovrà essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontrare eventuali difetti o

---

rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;

- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Un apposito **Registro** dovrà essere predisposto per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

### Lavaggio e disinfezione delle mani

In corrispondenza degli ingressi all'Istituto e dei suoi plessi, delle postazioni dei collaboratori scolastici, dei laboratori, nonché nei corridoi, in corrispondenza dei distributori automatici, dei bagni, ecc., sono predisposti i dispenser di soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) per la disinfezione delle mani prima e dopo l'ingresso.

Nei servizi igienici sono predisposti i dispenser di sapone liquido e salviettine monouso per l'effettuazione del corretto lavaggio delle stesse.

In generale il lavaggio e la disinfezione delle mani devono essere effettuati almeno nei seguenti casi:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

### Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La Dirigente scolastica assicura una pulizia quotidiana approfondita (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) ovvero la igienizzazione e/o la disinfezione di tutti gli ambienti e l'adeguata aerazione degli stessi, ad opera dei collaboratori scolastici coordinato mediante apposito Piano e registro atto a documentare le attività svolte.

Il materiale detergente utilizzato sarà ad azione virucida come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.

Nella pulizia approfondita sarà posta particolare attenzione alle superfici toccate frequentemente quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Per gli spogliatoi delle palestre ed i laboratori, in particolare, sarà prevista la pulizia approfondita ad ogni cambio di classe.

In sintesi:

**la pulizia approfondita (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:**

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (ambienti di lavoro, aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, aree comuni, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, i banchi, le cattedre, i materiali didattici, tavoli e superfici più toccate, come sopra indicato.

---

**la disinfezione** deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, materiali didattici/utensili da lavoro di uso promiscuo, visiere, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- i servizi igienici, saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti. Le finestre dovranno restare aperte per l'intera giornata scolastica. Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, sarà predisposta la sanificazione straordinaria.

## **Mascherine, guanti e altri DPI**

### **a) Personale scolastico**

Per il personale scolastico si considerano i seguenti elementi:

- l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio all'interno dell'edificio scolastico in tutte le situazioni, sia statiche che dinamiche;
- la mascherina chirurgica non è obbligatoria per gli insegnanti di sostegno e OSS nei casi in cui interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. In alternativa, il personale, nel caso sopra citato ha facoltà di indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione;
- anche agli insegnanti di laboratorio, previa valutazione dei rischi specifici, può essere data facoltà di indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione, in alternativa alla mascherina chirurgica;
- è vietato l'uso di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- casi in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);
- casi in cui è obbligatorio (o facoltativo) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ades. durante gli interventi di primo soccorso).

### **b) Allievi**

Per gli allievi si considerano i seguenti elementi:

- l'uso della mascherina "chirurgica", di propria dotazione o in assegnazione dal MPI, è obbligatorio all'interno dell'edificio scolastico in tutte le situazioni, sia statiche che dinamiche;
- l'uso della mascherina è opportuno all'aperto qualora non sia possibile il controllo del distanziamento minimo consentito;
- è possibile abbassare la mascherina durante il consumo di alimenti e bevande, che può essere effettuato soltanto nella propria postazione didattica (banco o postazione di lavoro in laboratorio), salvaguardando comunque il distanziamento minimo consentito. Altre possibilità devono essere disciplinate da apposito piano coerente con le misure di contrasto al Covid-19;
- l'uso della mascherina non è obbligatorio per gli allievi con forme di disabilità non compatibili

---

con l'uso continuativo della mascherina;

- la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia durante le attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.
- **è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;**
- **è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti**, nonché il loro **riutilizzo** se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS, ossia in appositi contenitori in doppia busta griglia e smaltiti nell'indifferenziata.

### Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

a) Per **l'utilizzo degli spazi comuni** (ad es. sala insegnanti, biblioteca, cortili, auditorium, ecc.) le principali regole sono le seguenti:

- utilizzo contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere, che saranno opportunamente segnalati e predisposti nel rispetto del mantenimento della distanza di sicurezza;
- tempo di utilizzo limitato allo stretto necessario;
- utilizzo della mascherina;
- ventilazione adeguata dei locali.

b) La **gestione delle riunioni in presenza**, quando indispensabili, sarà regolamentata in modo che:

- siano autorizzate dalla Dirigente Scolastica;
- il numero dei partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione sarà individuato un **responsabile organizzativo**, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

c) **L'utilizzo dei distributori automatici**, di bevande o snack, sarà regolamentato in modo da:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice, accompagnata da un cartello esplicativo in prossimità del distributore, con la scritta "attendi qui il tuo turno".

d) La **distribuzione di vivande fresche**, fino al termine del periodo di emergenza nazionale la fruizione diretta del servizio di distribuzione delle vivande fresche è inibita agli studenti che potranno

---

comunque, attraverso apposita regolamentazione, ricevere i suddetti prodotti direttamente in classe.

d) Nella **gestione dei servizi igienici** dovrà essere garantita:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, per l'intera giornata scolastica, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

### Educazione fisica e palestre

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in **zona bianca** l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il **distanziamento interpersonale di almeno due metri**. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, nelle **zone bianche**, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere **privilegiate le attività individuali**. In **zona gialla** e **arancione**, si raccomanda lo svolgimento di **attività unicamente di tipo individuale**. Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in **zona bianca** del territorio di riferimento.

### Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Nel Protocollo sono definite le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica (uffici di segreteria e docenti);
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e contestuale compilazione del modulo di autodichiarazione, relativamente alle condizioni di: non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare ovvero di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, secondo la circolare n. 36254 del 11/08/2021 del Ministero della Salute, e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o

---

altri sintomi da infezione respiratoria;

- utilizzazione della mascherina chirurgica di propria dotazione;
- lavaggio e disinfezione delle mani mediante dispenser collocati agli ingressi e disinfezione periodica delle mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- limitata permanenza all'interno della sede scolastica, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## 4. SORVEGLIANZA SANITARIA

### Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia di lavoratori	Scuola con M.C.	Effettua le visite	Riferimenti normativi
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		D.lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi	M.C. scolastico	D.lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera eter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro: - per i lavoratori risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2, che abbiano manifestato sintomi gravi, che siano stati sottoposti a ricovero ospedaliero, anche in terapia intensiva e, pertanto, necessitino di un opportuno percorso riabilitativo.		D.lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera eter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto-legge 19/5/2020, n.34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1

Con riferimento alla tabella sopra riportata la Dirigente scolastica dispone quanto segue:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore "certificato" in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Per quanto riguarda gli allievi in situazioni di fragilità, a prescindere che siano equiparati o meno a lavoratori (equiparazione circoscritta alle sole attività di laboratorio) e dal fatto che siano o meno soggetti a sorveglianza sanitaria, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente ed il Medico di Medicina Generale.

### Alunni fragili

Si definiscono "alunni fragili" (art. 2 dell'O.M. n. 134/20) i soggetti con patologie gravi o in condizione di immunodepressione certificata, i quali, per il rischio di contagio particolarmente elevato, sono impossibilitati a frequentare le lezioni in presenza. Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente ed il Medico di Medicina Generale, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

---

Qualora sia documentata l'impossibilità alla frequenza in persona sarà possibile fruire per l'"alunno fragile" della Didattica a Distanza (DaD).

Resta inoltre sempre possibile per gli **alunni fragili** la possibilità di usufruire dell'**istruzione domiciliare**. La Dirigente Scolastica concorderà tale attività e le relative modalità di svolgimento con la famiglia, con preciso riferimento alle indicazioni impartite dal medico curante *"sugli aspetti che connotano il quadro sanitario dell'allievo."*

#### Indicazioni per gli studenti con disabilità

Il Piano Scuola 2021-2022 precisa che per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli", coerenti con le seguenti indicazioni del CTS: *"Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. ... **Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina** gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il **distanziamento fisico** dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi..."*. La **documentata incompatibilità** con il tipo di disabilità all'utilizzo della **mascherina**, sia nei luoghi chiusi che all'aperto, esonera il soggetto diversamente abile dall'uso della mascherina unitamente ai loro accompagnatori e agli operatori di assistenza. Per i **docenti** che operano con alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, è **assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2 o FFP3**, in ottemperanza a quanto disposto dai commi 4 e 4-bis dell'art.58 del decreto-legge 25.05.2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.07. 2021, n. 106).

#### Supporto psicologico, pedagogico-educativo

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. La Dirigente Scolastica, sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, ha promosso, con apposita procedura di evidenza pubblica, un sostegno psicologico e pedagogico-educativo rivolto agli studenti, al personale tutto e alle famiglie, per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo sono stati inoltre predisposti:

- 1) il rafforzamento degli spazi di condivisione e di collaborazione tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- 2) il ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico e pedagogico-educativo sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e dalle associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

## 5. GESTIONE DELLE EMERGENZE

### Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *"In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, sono applicate le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."* Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021:

- in caso di **sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie** di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura:
  - ✓ il soggetto (alunno/docente/ospite) interessato dovrà essere accompagnato dal collaboratore scolastico di piano presso l'aula Covid-19;
  - ✓ dovrà essere avvertito il Referente Covid che attiverà la procedura di segnalazione e contacttracing da parte della ASL competente;
  - ✓ invitare il lavoratore a raggiungere rapidamente la propria abitazione;
  - ✓ avvertire la famiglia affinché possa prontamente condurre lo studente presso la propria abitazione.

### Quarantena

La circolare del MS n.36254/2021 stabilisce la quarantena per i:

**soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale** da almeno 14 giorni, distinguendo fra:

- **a) contatti asintomatici ad alto rischio**, c.d. "contatti stretti": *"possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno 7 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il settimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico"*;
- **b) contatti asintomatici a basso rischio**: *"non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie", mascherina, distanziamento fisico, igiene frequente delle mani, ecc"*.

La circolare n.36254/2021 del MS precisa che per **contatto a basso rischio** si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

**soggetti che non sono vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale** da almeno 14 giorni:

- **a) contatti asintomatici ad alto rischio**, *"possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo". In assenza del test la*

---

*quarantena si chiude dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, senza necessità di esame diagnostico molecolare o antigenico”;*

- **b) contatti asintomatici a basso rischio:** "non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie", mascherina, distanziamento fisico, igiene frequente delle mani, ecc.

Le indicazioni valgono per i casi COVID.19 confermati da variante VOC non Beta o per cui non è disponibile il sequenziamento.

## Procedure

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, le procedure definite sono:

### a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è previsto l'utilizzo di termo scanner;
- utilizzare i locali dedicati all'accoglienza ed isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare sintomi compatibili con il COVID-19.

### b) **Allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C** o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'alunno viene accompagnato ed isolato nel locale dedicato (aula Covid-19), o in un'area di isolamento, dal collaboratore scolastico disponibile al piano, il quale procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termo scanner, in dotazione all'Istituto e fa indossare all'allievo, se ne è sprovvisto, la mascherina chirurgica.
- Il collaboratore scolastico avvisa il referente di plesso del Servizio di Prevenzione e protezione ovvero l'ASPP, e questi, a sua volta, avvisa il referente scolastico per il COVID-19 e telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno.
- L'alunno non viene lasciato da solo ma in compagnia prima del collaboratore scolastico, come sopra riportato e, successivamente, di un docente "in servizio a disposizione" che, preferibilmente, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non viene affidato all'esterno dell'Istituto a un genitore/tutore legale.
- Sarà dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Sarà fatta rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Saranno pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- 
- I genitori dovranno contattare il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - Il Medico di Medicina Generale (MMG), in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
  - Il Dipartimento di Prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Se il **test è positivo**, si notificherà il caso e si avvierà la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID19 dovrà fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato ovvero degli operatori scolastici che sono stati a contatto nel periodo precedente l'insorgenza dei sintomi, come richiesto dal Dipartimento di Prevenzione.
  - Riguardo al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".
  - Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- c) **Operatore scolastico** che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.
- Sarà verificato che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; lo stesso sarà invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
  - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel paragrafo al comma precedente.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
  - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici
- d) **Antincendio**  
Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (fino al 31/12/2021 o ulteriore proroga), saranno effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.
- e) **Evacuazione**  
Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 m. da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.
-

---

## 6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

### Informazione e formazione

Assume un ruolo strategico nel contrasto alla diffusione del Covid-19 la predisposizione di una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e altresì la sua massima pubblicizzazione e condivisione delle regole in esso contenute.

Le linee di indirizzo per la pianificazione della comunicazione è riferita a quattro distinti ambiti:

- **informazione** (ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 36);
- **comunicazione**;
- **formazione** (anche ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 37);
- **cartellonistica e segnaletica**.

In particolare:

#### 1) Informazione (ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 36)

**a) Contenuti:** regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

**b) Destinatari:**

- personale docente e ATA (l'attività potrebbe essere sostituita con un intervento di formazione);
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori).

**c) Modalità:**

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
- documenti scritti (brochure, dispense, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione sarà registrata e verbalizzata.

#### 2) Comunicazione

**a) Contenuti:** regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo, testo completo del Protocollo ufficiale.

**b) Destinatari:**

- genitori e altri famigliari
- allievi
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

**c) Modalità:**

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

#### 2) Formazione (anche ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 37)

**a) Contenuti:** nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto", obiettivi generali del Protocollo (scopo del Protocollo, chi contribuisce alla definizione, ecc.), regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi), spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il

---

distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.), caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo, focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili, focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola; ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19, come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

**b) Destinatari:**

- personale docente e ATA
- studenti

**c) Modalità:**

- **per il personale docente e ATA:** incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 –3 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

**d) Modalità**

- **per gli studenti:** incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico o di un docente-formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);
- **per il personale docente e ATA,** essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione sarà registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

**3) Cartellonistica e segnaletica**

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- manifesto del Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- pittogrammi ovvero la segnaletica orizzontale per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

---

## 7. COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

### Monitoraggio

Al fine di rendere più efficace le misure contenute dal presente Protocollo è costituita la **Commissione per il monitoraggio** delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19", coordinata dalla Dirigente scolastica, con il compito di contribuire al monitoraggio di quanto previsto dalla Normativa in vigore. La suddetta commissione è costituita:

- Dirigente Scolastica
- Medico Competente
- RSPP
- RLS di Istituto

## 8. DURATA DEL PROTOCOLLO

### Effetti del Protocollo

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, nel perdurare delle misure previste per il contenimento dell'epidemia da Covid-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.