



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PITAGORA"-RENDE
Prot. 0005086 del 08/11/2020
(Uscita)

Personale docente
Personale ATA
Genitori
Studenti Sito
web Albo
on line

Oggetto: “Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni”

La Dirigente Scolastica

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015;

VISTO il Piano delle Attività a.s. 2020/21;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020;

VISTA la nota esplicativa in merito al DPCM del 3 novembre 2020 del M.I. prot. n. 1990 del 5/11/2020;

ATTESO che è necessario assicurare il regolare funzionamento dell’Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

VISTA la Disposizione Dirigenziale trasmessa alla DSGA;

SENTITO il Personale ATA;

RITENUTO di dover assicurare l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia da Covid-19;

CONSIDERATO che è possibile concedere al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) forme di lavoro agile;

SENTITO il parere della DSGA;

DISPONE

L’organizzazione del servizio a partire dal 9 novembre 2020 fino a cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni:

per il personale amministrativo

lo svolgimento del lavoro agile, nella percentuale più elevata possibile, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l’effettività del servizio erogato.

Sarà compito della Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi organizzare gli uffici secondo specifiche disposizioni, anche nell’ottica di limitare “*la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza*” a scuola.

per il personale assistente tecnico

la presenza a scuola, con turnazione, affinché l’attività lavorativa sia a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

per il personale collaboratore scolastico

il servizio in presenza per garantire le attività indifferibili secondo una turnazione programmata e comunicata dalla D.S.G.A.

per la DSGA

Garantisce specifiche disposizioni per il personale ATA affinché lo stesso:

- o effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- o apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- o lavori in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- o fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruiti le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- o sia esentato dal lavoro, in ultima *ratio*, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

Le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni email da inviare ad uno dei seguenti indirizzi:

segreteriapersonale@ilpitagora.edu.it

segreteriadidattica@ilpitagora.edu.it

segreteriadsga@ilpitagora.edu.it

Le suddette disposizioni sono in vigore a partire dal 9 novembre 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza. Esse potranno subire modificazioni e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Alisia Rosa Arturi



ARTURI
ALISIA ROSA
08.11.2020
14:13:34
UTC