



## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Approvazione: Consiglio di Istituto del 22/09/2020



## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n.1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti Scolastici ed il relativo verbale del 12 agosto 2020, n.COVID/0044508;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Calabria n.106 dell'11 agosto 2020 con il quale la



Regione Calabria ha approvato il calendario per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA L'INTEGRAZIONE DVR – PROTOCOLLO – SICUREZZA - ANTICONTAGIO COVID-19, prot n.3899 del 9/05/2020

VISTA la circolare n. 59 prot. n 4539 del 3/06/2020- PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO-MISURE ANTI-CONTAGIO COVID-19

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Calabria del 9/07/2020;

VISTO il DM 87 del 6 agosto 2020;

VISTO il rapporto ISS Covid 19 n. 59/2020;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio Covid-19 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del RSPP, dell'RLS, nonché della Commissione Covid d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali,

**EMANA**



## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

### Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

- Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Covid-19 nell'ambito delle attività del Liceo Scientifico, Scientifico opzione Scienze applicate, Linguistico "Pitagora" di Rende", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
- Il presente Regolamento, allegato come parte integrante del Regolamento d'Istituto, ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
- Sono ammesse modifiche a seguito di disposizioni del Dirigente Scolastico derivanti da indicazioni normative e/o del Cts e/o dell'ISS, inerenti l'emergenza Covid. Le suddette modifiche verranno ratificate nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.
- La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nel suo allegato può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

- Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione, nei luoghi maggiormente visibili, di apposita segnaletica che rammenti l'obbligo del rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
- È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
- Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), sulla base delle Direttive di



massima del Dirigente Scolastico, impartite con Nota 7112 del 25/08/2020, sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgersi, eventualmente, in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- Assicurino la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

### Art. 3 – Premesse

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) La **pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni;
- b) L'**igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di





sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medicochirurgici.

- c) La **disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- d) La **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superficie determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

**Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.**

Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a



prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS- CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14giorni.

Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14giorni.

#### **Art. 4 - Disposizioni generali**

Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) **L’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- b) **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- c) **Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;**
- b) **Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nel suo allegato e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;**
- c) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, i laboratori, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli



ambienti di servizio.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI che consente di rilevare un'eventuale esposizione al Covid-19.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione, via mail all'indirizzo della Scuola ([sorveglianzasanitaria@ilpitagora.edu.it](mailto:sorveglianzasanitaria@ilpitagora.edu.it)), della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e





calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in cui si attesti:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
- Il personale scolastico autorizzato procede, se richiesto dalla persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
  - È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti, rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, registro elettronico etc.).
  - In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo



elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

- In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
- Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrare tramite Registro Argo all'indirizzo di posta istituzione del docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali.
- Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.
- Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale. Si veda quanto descritto nel successivo art.14.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede di via Sandro Pertini, che accoglie gli studenti del triennio e la sede di via Repaci, che accoglie gli alunni del biennio. Ciascuna sede è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di



sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

- Al fine di evitare un'eccessiva concentrazione di persone in spazi limitati, gli studenti accedono alle varie sedi da ingressi differenziati. A tal fine tutti i componenti della comunità scolastica collaborano ad un utilizzo ottimale dello spazio disponibile, in modo tale da avere una distribuzione mediamente uniforme delle persone, evitando gli affollamenti in alcune zone (soprattutto in prossimità delle entrate) e la conseguente rarefazione di persone in altre. La cartellonistica e la segnaletica orizzontale favoriranno l'individuazione dei percorsi previsti.

Si ricorda che:

- l'accesso alle aule è consentito a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche;
- è opportuno non stazionare più di 15 minuti in prossimità dell'ingresso nell'attesa dell'apertura delle porte;
- è obbligatorio l'uso della mascherina durante l'attesa.

Gli studenti accedono all'istituto da ingressi contrassegnati con apposita cartellonistica, secondo il prospetto di seguito riportato:

<i>Sede di via – Sandro Pertini</i>	
<b>Localizzazione</b> (vedi planimetrie allegate)	
<b>CORPO A -PIANO TERRA-</b>	
INGRESSO	CLASSE
U.E.3	4C- 4D - 5BL
U.E.5	3ASA - 3BSA
<b>CORPO B -PIANO TERRA-</b>	
INGRESSO	CLASSE



Cancello principale - U.E.1	4B - 5B - 3D
Cancello principale - U.E.5	4A - 4BL - 5CL
Cancello principale - U.E.10	5A - 3C - 4AL - 3B
Cancello principale - U.E.11	5C - 5D - 3BL - 3A
Entrata e uscita laterale - U.E.2	5E - 5F - 5AL - 3AL - 3CL

<i>Sede di via Repaci</i>	
<b>Localizzazione</b> (vedi planimetrie allegate)	
<b>PRIMO PIANO</b>	
INGRESSO	CLASSE
Scala esterna lato destro (fronte viale Principe)	1A – 1B – 1C – 1D – 1E
Scala esterna lato sinistro (fronte viale Principe)	2A – 2B – 2C – 2D – 2E
<b>SECONDO PIANO</b>	
INGRESSO	CLASSE
Scala esterna ingresso principale (fronte Via Repaci)	1AL – 1BL – 1CL – 2AL – 2BL – 2CSA 2CL – 1BSA – 1CSA – 1DSA – 1ASA – 2ASA – 2BSA

L'accesso delle classi alle sedi è disciplinato da apposite indicazioni.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'accesso e l'uscita attraverso uno qualsiasi degli ingressi individuati al comma 2. Ciascun componente del personale scolastico rispetta la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantiene ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entra ed esce dai locali degli edifici scolastici e delle loro pertinenze senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Le studentesse e gli studenti non si spostano da una parte all'altra degli edifici scolastici



e delle loro pertinenze per tutta la durata della permanenza al loro interno (anche durante il cambio del docente), tranne quando si recano, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici dell'Istituto, nelle palestre o in altri luoghi esterni all'Istituto, con la propria classe solo se accompagnati dal docente;
  - negli uffici o in altri ambienti dell'edificio scolastico, su espressa richiesta di un componente del personale scolastico o chiedendo il permesso al docente;
  - ai servizi igienici assegnati alla propria aula dopo aver chiesto il permesso al docente.
5. La pausa didattica si espleta in classe, stando al proprio banco e indossando i dispositivi di protezione individuale; la stessa potrà essere svolta in appositi spazi esterni all'aula previa successiva comunicazione da parte dell'Ufficio di presidenza, indossando i dispositivi di protezione individuale.
6. Nel corso della pausa è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per alimentarsi o per bere. Le finestre dell'aula sono tenute aperte per permettere l'aerazione dell'ambiente.

#### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8,25. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti attendono il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze dell'Istituto, sia all'esterno.
2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti raggiungono in maniera rapida e ordinata le aule didattiche loro assegnate, attraverso i canali di ingresso previsti per ciascuna classe, rispettando il distanziamento fisico e senza attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti con permesso di entrata posticipata, accompagnati dal personale ATA, raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
3. Gli studenti accedono alla propria aula dopo aver provveduto ad igienizzare le mani, attraverso l'utilizzo di dispenser appositamente predisposti e prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina; possono togliere la mascherina solo se mantengono la distanza di un metro, cioè se restano seduti al banco posizionato secondo le distanze di sicurezza.
4. I docenti impegnati nella prima ora di lezione sono presenti nelle aule 5 minuti prima





dell'inizio delle lezioni, come da CCNL

5. Durante le operazioni di ingresso e uscita dall'aula non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule, non è consentito, altresì, alzarsi dal proprio posto se non per motivi urgenti.
6. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni, ovvero alle ore 8,25
7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata, le studentesse e gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. E indossare la mascherina. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, darà il permesso di uscita alle studentesse e agli studenti. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la Lim e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. L'insegnante disciplinare e l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
3. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti potranno rimuovere la mascherina in condizione di staticità, con il rispetto della distanza di almeno un metro e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria. Gli studenti potranno togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno 2 metri e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria. Le attività sportive possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.



4. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere la cattedra o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la cattedra, la studentessa o lo studente può togliere la **mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale di 2 metri dall'insegnante**. Durante qualsiasi movimento per raggiungere la cattedra o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
6. Le aule e i laboratori sono aerati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno dei docenti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, il docente incarica uno studente di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempone necessario

#### *Aule didattiche*

Gli spazi educativo-didattici sono dotati di materiale per la disinfezione delle mani tramite prodotti a base alcolica per l'uso a docenti e studenti.

In prossimità della postazione computer è presente il necessario per igienizzare le tastiere. Sia il docente disciplinare sia l'eventuale docente di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica (zona cattedra). Non è consentito al docente prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Per i docenti di sostegno è prevista un'adeguata collocazione.

#### *Laboratori e aule attrezzate (sede di Via Sandro Pertini)*

Ove risulta possibile mantenere il distanziamento, vale a dire nel laboratorio di informatica e di fisica/scienze, analogamente alle aule ordinarie è stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, che va rigorosamente mantenuta. All'esterno di ogni laboratorio è segnalata la capienza massima dello stesso. Ogni laboratorio è inoltre dotato del materiale per la disinfezione delle mani tramite prodotti a base alcolica, se ne raccomanda l'uso a docenti e studenti.

Nella pianificazione dell'attività didattica e nella stesura dell'orario si tiene conto della necessità di procedere a disinfezione di locali ed attrezzature dopo l'uso da parte di una classe o di un gruppo di studenti, e prima dell'uso da parte di un'altra: pertanto non è consentito l'uso dei laboratori da parte di due diverse classi in due ore consecutive, se non dopo adeguata



disinfezione.

Capienza massima di aule attrezzate e laboratori:

LABORATORIO INFORMATICA CORPO A PRIMO PIANO	25 POSTAZIONI
LABORATORIO INFORMATICA CORPO B PIANO TERRA	23 POSTAZIONI
LABORATORIO FISICA/SCIENZE CORPOA PRIMO PIANO	16 POSTAZIONI

*Laboratori e aule attrezzate (sede di Via Repaci)*

Ove risulta possibile mantenere il distanziamento, vale a dire nel laboratorio di lingue e di informatica, analogamente alle aule ordinarie è stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, che va rigorosamente mantenuta. All'esterno di ogni laboratorio è segnalata la capienza massima dello stesso. Ogni laboratorio è inoltre dotato del materiale per la disinfezione delle mani tramite prodotti a base alcolica, se ne raccomanda l'uso a docenti e studenti.

Nella pianificazione dell'attività didattica e nella stesura dell'orario si tiene conto della necessità di procedere a disinfezione di locali ed attrezzature dopo l'uso da parte di una classe o di un gruppo di studenti, e prima dell'uso da parte di un'altra: pertanto non è consentito l'uso delle aule di disegno o laboratori da parte di due diverse classi in due ore consecutive, se non dopo adeguata disinfezione.

Capienza massima di aule attrezzate e laboratori:

LABORATORIO DI LINGUE	20 POSTAZIONI
LABORATORIO DI INFORMATICA	23 POSTAZIONI

*Palestre*

Le palestre sono state attrezzate con apposita segnaletica per favorire il rispetto del distanziamento. All'ingresso della palestra, nei bagni e nell'area dove si svolge l'attività è a disposizione materiale per la disinfezione delle mani, tramite prodotti a base alcolica, da effettuarsi da parte di docenti e alunni prima e dopo aver toccato strumenti di uso comune. Prima di accedere alla palestra è obbligatorio il cambio delle scarpe. Tutti gli indumenti (scarpe



comprese) sono riposti dentro una borsa personale diversa dallo zaino. L'aerazione dell'ambiente è garantita frequentemente mantenendo aperte le porte laterali della palestra.

Linee guida per lo svolgimento dell'attività motoria:

- ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, è privilegiato lo svolgimento delle attività motorie all'aperto, valorizzando lo spazio esterno e le attività individuali quali occasioni alternative di apprendimento;
- l'accesso alla palestra è consentito solo con l'utilizzo di calzature pulite e l'asciugamani personale;
- ogni studente ha con sé il proprio dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica) che è sempre indossato in caso di spostamenti all'interno della palestra e nelle fasi di attesa e può essere abbassata durante l'attività motoria solamente quando è garantita la **distanza di 2 metri** tra uno studente e l'altro;
- ciascuno studente e docente provvede alla disinfezione degli attrezzi utilizzati e della postazione comune di attività con materiale per la disinfezione messo a disposizione.

*Aula Magna della sede di Via Repaci*

Le sedie sono in numero adeguato per garantire il distanziamento;

l'aula è inoltre dotata del materiale per la disinfezione delle mani tramite prodotti a base alcolica.

*Locali esterni all'istituto scolastico*

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifico accordo saranno definite, tra la scuola e i proprietari, le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza

#### **Art. 10 - Misure di prevenzione negli spazi non didattici**

1. Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali ingresso, atri, corridoi, sala insegnanti, servizi igienici, ecc. sono degli spazi la cui gestione è particolarmente delicata, per la loro stessa natura e perché potenziali luoghi di assembramento, anche involontario. Per questo motivo, sono stati attrezzati con cartellonistica e segnaletica per una fruizione attenta e consapevole e il loro utilizzo è normato anche a seconda dei momenti della vita scolastica che li vedono



coinvolti. Si raccomanda di tenere sempre la destra nel muoversi all'interno degli spazi comuni.

2. *Sala insegnanti Sede centrale*

La sala docente è stata attrezzata con la postazione per la disinfezione delle mani e il cartello indicante il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. Restano confermati anche per la sala insegnanti l'utilizzo della mascherina chirurgica e l'areggiamento frequente dell'ambiente.

3. *Servizi igienici*

La pulizia dei servizi igienici e in particolar modo di tutte le superfici che possono essere toccate è eseguita con particolare attenzione. Le finestre sono mantenute aperte per favorire l'areggiamento. Al fine di evitare gli assembramenti i fruitori dei servizi igienici attendono il proprio turno all'esterno del bagno stesso, mantenendo il distanziamento (si veda Art.11). Per garantire un adeguato controllo, la porta di accesso allo spazio comune dei servizi igienici è mantenuta aperta per l'intero orario scolastico.

**Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici dell'Istituto è contingentato. Al fine di evitare assembramenti, chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno le mani sono lavate con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici lascia il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, segnala immediatamente il problema alle collaboratrici o ai collaboratori scolastici e questi provvedono tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici è consentito sia durante la pausa didattica e sia durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici del piano monitorano la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

**Art. 12 – Punto ristoro**





L'utilizzo del punto ristoro è sospeso, sino al termine dell'attuale situazione epidemiologica in atto (Dispositivo della Provincia di CS del 22.09.2020), al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico da parte degli alunni. È indispensabile venire a scuola provvisti già di merendine e quant'altro.

#### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico si svolgono preferibilmente in modalità remoto
2. Per tutto l'anno scolastico 2020/21, fino a nuove indicazioni, sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti e del comitato studentesco in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e con la presenza del docente all'interno dell'aula.
3. Durante le assemblee di classe, le studentesse e degli studenti hanno la facoltà di partecipare togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula, comunque, sempre in presenza dell'insegnante.

#### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. Tutte le persone presenti nell'Istituto adottano tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone. Inoltre, negli uffici, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare sempre con loro un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza negli edifici scolastici e nelle loro pertinenze. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente con loro presso l'Istituto.
5. Alle studentesse e agli studenti è vietato lasciare nell'edificio scolastico oggetti personali.



### **Art. 15 Sanzioni disciplinari**

Per l'inosservanza, da parte degli alunni, delle norme del presente regolamento si rinvia al Regolamento di disciplina.

### **Art. 16 - Pulizia e igienizzazione della scuola**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione straordinaria (rapporto ISS Covid-19 n.58/2020).
- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
- I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
- Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi individuali monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli **appositi contenitori**

### **Art. 17- Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto (Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020)**

**Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che**



**suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori (Referenti Covid).**

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al disopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- I genitori devono contattare il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione



straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti

l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina



chirurgica;

- invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopraindicato
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopradi 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopraindicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che
- l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto





da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### Allegato 1 schema riassuntivo del Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020

#### Allegato 1: Schema riassuntivo



#### Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

**Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento in merito alla gestione di casi e focolai da Covid -19, si fa riferimento al Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 che si intende in toto richiamato.**



### **Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

Per la Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili si rimanda al “Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, versione del 28 agosto 2020 e successivi aggiornamenti.

Allegato al presente Regolamento:

ALLEGATO 2 – Indicazioni personale ATA

#### **ALLEGATO 2 – Indicazioni personale ATA**

- Tutto il personale ha l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all’autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).
- Si raccomanda l’igiene delle mani e l’utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l’utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all’utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all’ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
- Nei rapporti con l’utenza utilizzare le postazioni dotate di para fiato in plexiglas.
- Indossare la mascherina fornita dall’istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.



### Indicazioni specifiche per il personale di segreteria

- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
- Richiedere, se lo si ritiene necessario, la soluzione igienizzante e il panno nuovo messi e/ o salviettine igienizzante a disposizione per pulire le superfici, in aggiunta alla pulizia effettuata dai collaboratori

### Indicazioni specifiche per i collaboratori scolastici

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- In presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- Seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot,n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti,ecc.
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.



- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia-Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19N.58/2020):
  - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
  - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.



## Sommario

LA DIRIGENTE SCOLASTICA.....	1
REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 .....	3
Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione .....	3
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione .....	3
Art. 3 – Premesse .....	4
Art. 4 - Disposizioni generali.....	6
Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola .....	7
Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie .....	9
Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche.....	9
Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni .....	12
Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche.....	13
Art. 10 - Misure di prevenzione negli spazi non didattici.....	16
Art. 11 - Accesso ai servizi igienici .....	17
Art. 12 – Punto ristoro.....	17
Art. 13 - Riunioni ed assemblee.....	18
Art. 14 - Precauzioni igieniche personali.....	18
Art. 15 Sanzioni disciplinari .....	19
Art. 16 - Pulizia e igienizzazione della scuola .....	19
Art. 17- Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto (Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020) .....	19
Allegato 1 schema riassuntivo del Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020.....	23
Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili.....	24
ALLEGATO 2 – Indicazioni personale ATA .....	24
Indicazioni specifiche per il personale di segreteria .....	25
Indicazioni specifiche per i collaboratori scolastici .....	25

## Liceo Scientifico "Pitagora" di Rende – Plesso di via Repaci

### Assegnazione delle classi del biennio alle aule

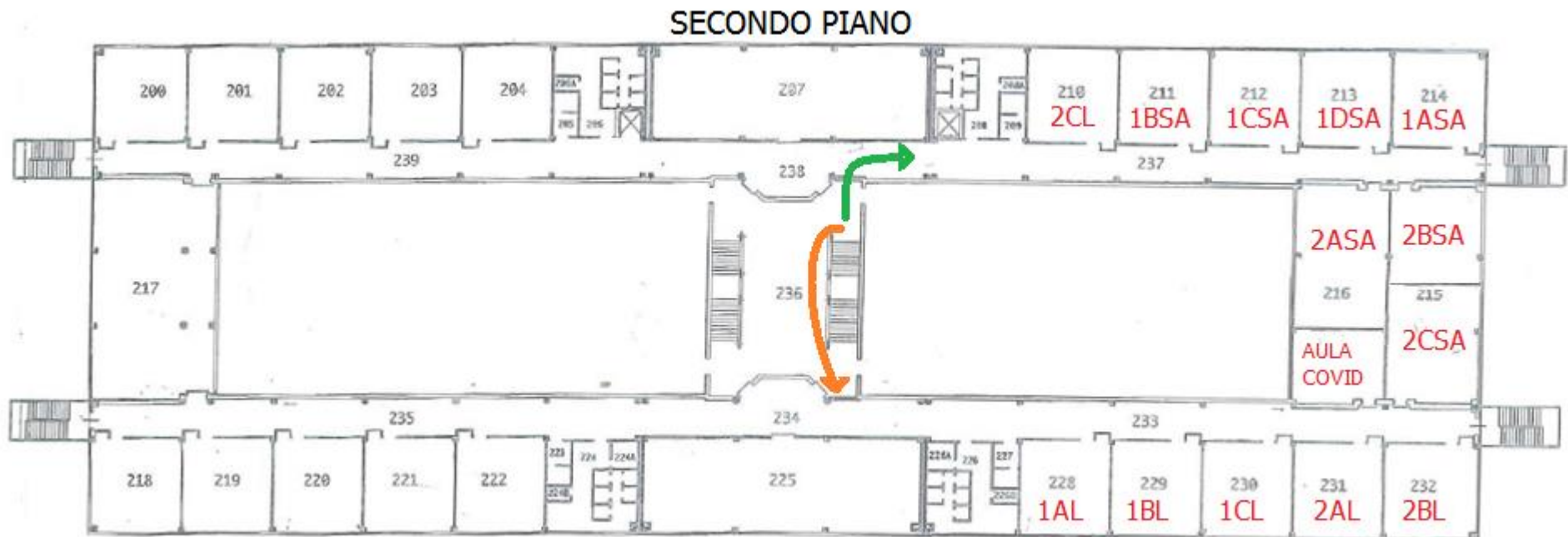


**1A - 1B – 1C – 1D - 1E** entrano ed escono dalla scala laterale antistante l'auditorium – rampa di destra.

**2A – 2B – 2C – 2D – 2E** entrano ed escono dalla scala laterale antistante l'auditorium – rampa di sinistra.

## Liceo Scientifico "Pitagora" di Rende – Plesso di via Repaci

### Assegnazione delle classi del biennio alle aule



Tutte le classi del secondo piano entrano ed escono dall'entrata principale via Repaci.

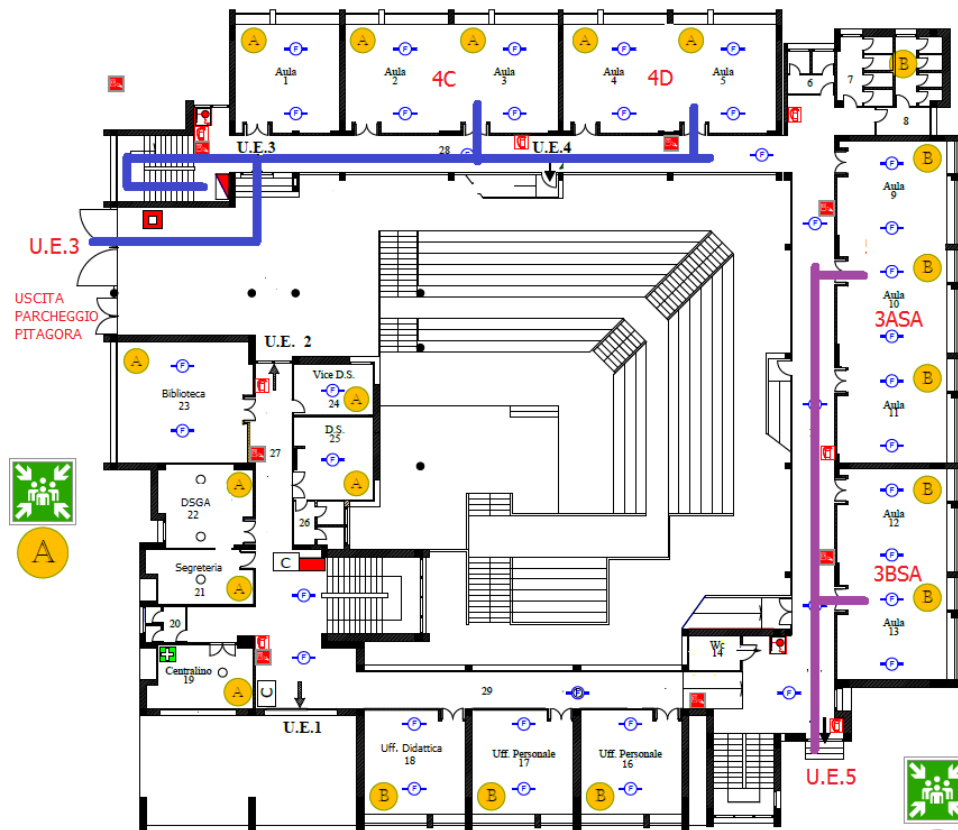
Corridoio di destra 1AL – 1BL – 1CL – 2AL – 2BL – 2CSA

Corridoio di sinistra 2CL – 1BSA – 1CSA -1DSA – 1ASA – 2ASA – 2BSA

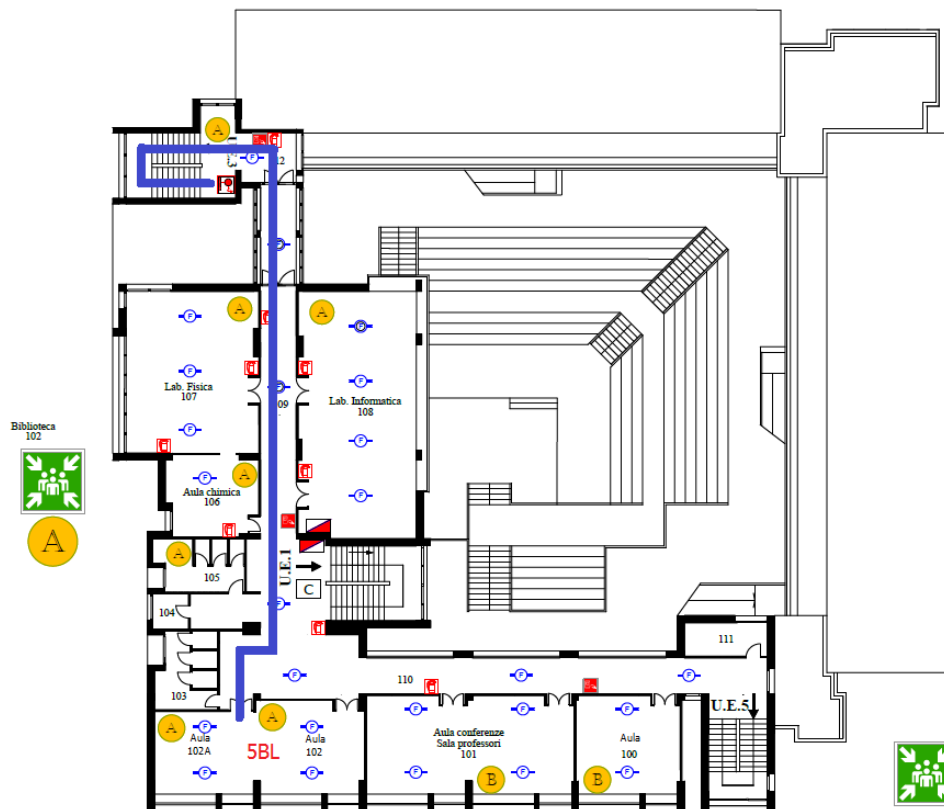


# Liceo Scientifico "Pitagora" di Rende - via S. Pertini

## Assegnazione delle classi del triennio alle aule



Corpo A - Piano terra

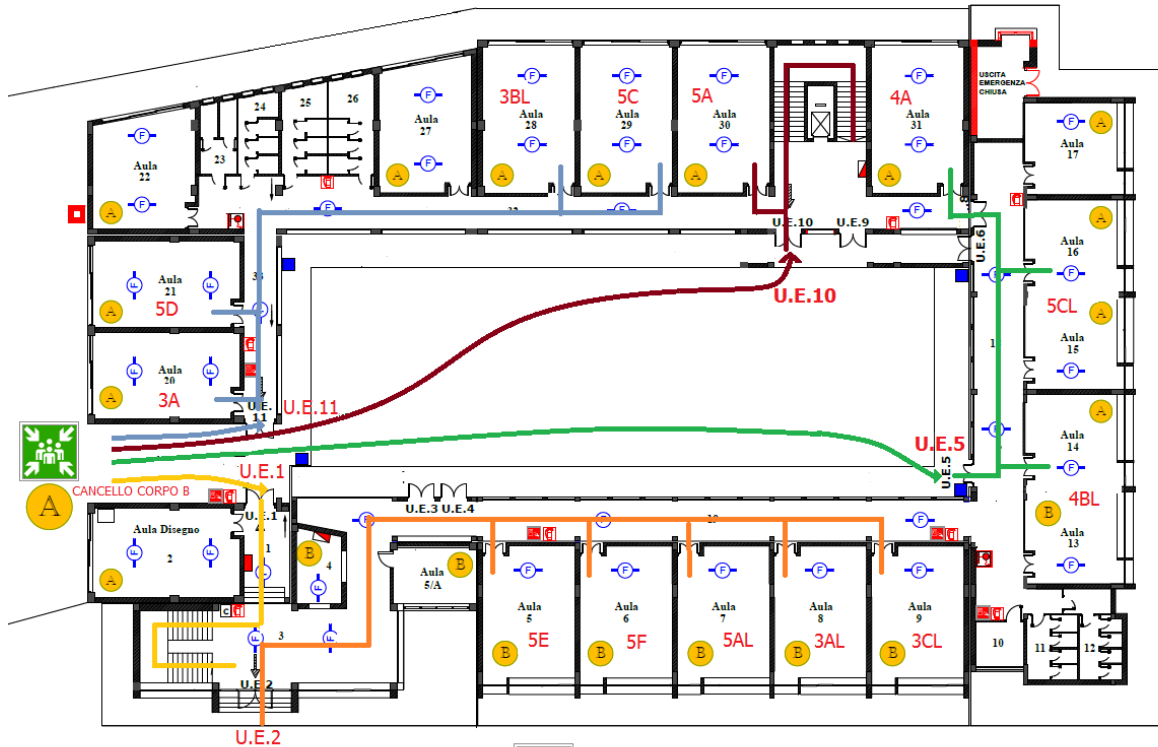


Corpo A - Primo piano

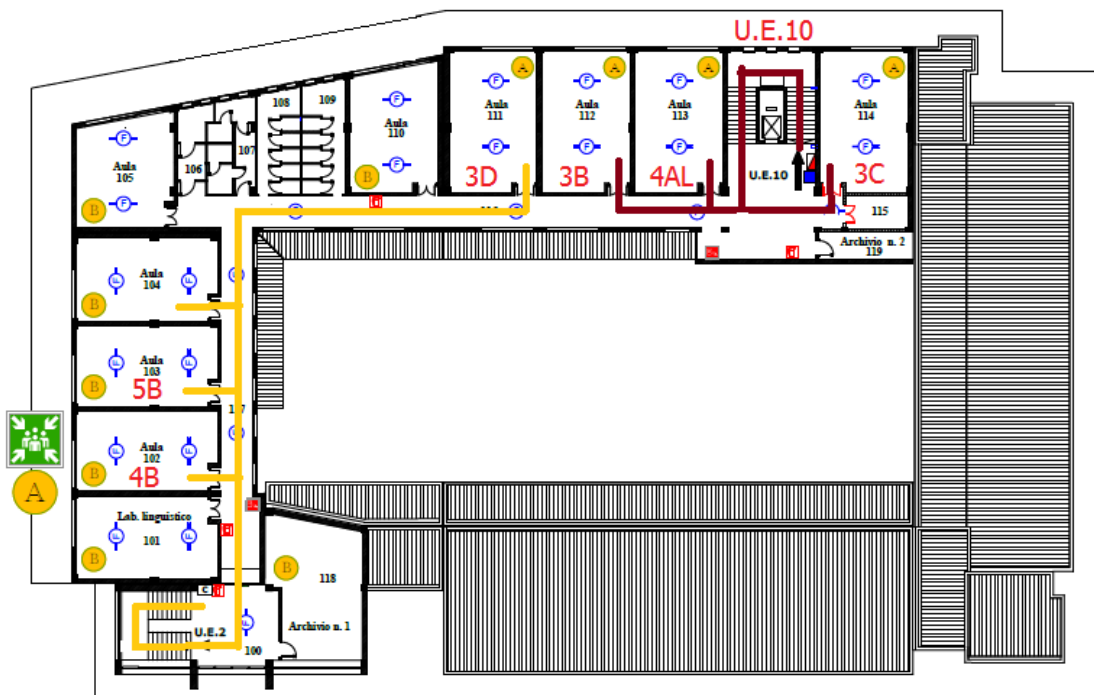
**5BL - 4C - 4D entrano ed escono dall'uscita U.E.3**  
**3ASA - 3BSA entrano ed escono dall'uscita U.E.5**

# Liceo Scientifico "Pitagora" di Rende - via S. Pertini

## Assegnazione delle classi del triennio alle aule



Corpo B - Piano terra



U.E.2



Corpo B - Primo piano



- 5E – 5F – 5AL – 3AL – 3CL entrano ed escono dall'uscita U.E.2 e uscita laterale
- 4B – 5B – 3D entrano ed escono dall'uscita U.E.1 e cancello principale
- 4A - 4BL – 5CL entrano ed escono dall'uscita U.E.5 e cancello principale
- 5A – 3C – 4AL – 3B entrano ed escono dall'uscita U.E.10 e cancello principale
- 5C – 5D – 3BL – 3A entrano ed escono dall'uscita U.E.11 e cancello principale