



## Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PITAGORA"-RENDE  
Prot. 0001324 del 17/03/2020  
01 (Uscita)

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Agli studenti  
Alle Famiglie  
E, p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
[drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)  
All'Articolazione Territoriale di Cosenza  
[uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)  
Alle Scuole della Provincia di Cosenza  
[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)  
All'Amministrazione Provinciale di Cosenza  
Al Comune di Rende (CS)  
Al R.S.P.P.  
Alla R.S.U  
All'Albo on line  
In Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**OGGETTO: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nel Liceo Scientifico Scienze Applicate – Linguistico "Pitagora" di Rende (CS) a decorrere dal 18 Marzo al 3 Aprile 2020**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Vista** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che in seguito si sono concretamente verificate sul territorio italiano, in conseguenza della diffusione dell'agente patogeno identificato con la denominazione di COVID-19;

**Visto** l'art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile, disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

**Visto** il combinato disposto dell'art. 1, lett. h) del DPCM 8 marzo 2020 con gli artt. 1 e 2 del DPCM 9 marzo 2020, che ha esteso il periodo di sospensione delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed educative su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;

**Visto** il comunicato del Ministro dell'Istruzione del 16 marzo 2020, pubblicato sul sito istituzionale, che anticipa il contenuto del testo del decreto legge approvato dal



## Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

---

Consiglio dei ministri in data 16 marzo 2020, in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per quanto concerne l'organizzazione del sistema scolastico, nel quale esplicitamente vengono disposte ulteriori misure per il lavoro agile e che affidano ai Dirigenti Scolastici fino alla ripresa delle lezioni, la potestà di organizzare i servizi e le attività da remoto, consentendo loro di lasciare le scuole aperte per le attività indifferibili e, di conseguenza, di limitare la presenza del personale A.T.A. solo nei casi di stretta necessità, individuati dai Dirigenti medesimi;

**Visto** l'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2001, n. 165, che ribadisce l'attribuzione ai dirigenti scolastici della competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Contemperare** sia la natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, sia la necessità di contenere, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

- sottoscrizione contratti di supplenza;
- assistenza mobilità personale docente ed ATA;
- definizione organici;
- piano diritto allo studio;
- consegna istanze;
- ritiro certificati in forma cartacea e ritiro posta cartacea;
- verifica periodica dell'integrità delle strutture;
- ritiro libri e materiale didattico degli alunni
- attività indifferibili riguardante il personale scolastico e gli studenti

### **DISPONE**

a far data dal 18 Marzo 2010 e fino al 3 Aprile 2020:

1. Le attività didattiche sono predisposte e organizzate dalla Dirigente Scolastica in modalità a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione (Art. n. 34 della Costituzione) degli studenti con la collaborazione dei docenti in possesso delle competenze e con l'uso dei mezzi e degli strumenti idonei a favorire il contatto umano e professionale con gli alunni;
2. Il ricevimento del pubblico è sospeso e, solo, per situazioni di estrema necessità, saranno previsti incontri con singole persone esterne previa adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto, e, previo, congruo e concordato appuntamento;
3. Gli esponenti degli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
4. I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [csps18000d@istruzione.it](mailto:csps18000d@istruzione.it);
5. Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere inviate utilizzando il seguente indirizzo: [csps18000d@istruzione.it](mailto:csps18000d@istruzione.it).



## Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

Gli Assistenti amministrativi assicureranno da remoto la gestione degli Ambiti di competenza assegnati con il Piano annuale delle attività adottato dalla Dirigente scolastica per l'a.s. 2019-2020.

La DSGA provvederà a impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile, dopo aver ognuno di loro usufruito, secondo un calendario già predisposto, delle ferie residue dell'anno precedente;
- gli assistenti tecnici, dopo aver ognuno di loro usufruito delle ferie residue dell'anno precedente, secondo un calendario già predisposto, provvedano a supportare l'istituzione scolastica nelle attività di didattica a distanza, assicurando l'assistenza al personale docente, agli studenti e alle famiglie per la corretta gestione e funzionalità della DAD;
- i collaboratori scolastici prestino eccezionalmente servizio in presenza, secondo turnazione, nei casi di estrema necessità individuati dalla Dirigente Scolastica, prevedendo che la mancata prestazione dell'attività lavorativa in presenza del relativo personale sia imputata previamente alle ferie residue dell'anno scolastico precedente ancora a disposizione e, nell'ipotesi di esaurimento delle stesse, sia giustificata mediante applicazione dell'art. art. 1256, comma 2 del codice civile;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico per esigenze indifferibili il martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento da richiedere via mail a [csp18000d@istruzione.it](mailto:csp18000d@istruzione.it)

Gli studenti e le famiglie possono rivolgersi per eventuali esigenze riguardanti la fruizione delle attività della Didattica a distanza (DAD), attraverso comunicazioni agli esponenti del Gruppo per la didattica a distanza appositamente costituito i cui nominativi, con i rispettivi indirizzi mail, vengono qui di seguito riportati:

Armentano Paola	<a href="mailto:paola.armentano@gmail.com">paola.armentano@gmail.com</a>
Colistra Barbara	<a href="mailto:barbaracolistra@gmail.com">barbaracolistra@gmail.com</a>
Cozza Pasquale	<a href="mailto:pasquale.cozza@gmail.com">pasquale.cozza@gmail.com</a>
Pucci Gemma	<a href="mailto:gemmaPUCCI67@gmail.com">gemmaPUCCI67@gmail.com</a>
Orsola Paparo	<a href="mailto:nunzorsola@libero.it">nunzorsola@libero.it</a>

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata, comunque, alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, sanificazione degli ambienti, ecc.), secondo il Piano di reperibilità che sarà predisposto settimanalmente dal DSGA.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report nel rispetto della tempistica concordata con la DSGA.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Alisia Rosa Arturi