



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PITAGORA"-RENDE
Prot. 0001332 del 18/03/2020
(Uscita)

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Attuazione Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020

Vista la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, concernente le “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.P.C.M. 9 marzo 2020, che sancisce la proroga della sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020;

Vista la nota del Ministero dell’istruzione n. 323 del 10 marzo 2020, avente all’oggetto “Personale ATA. Istruzioni operative”;

Visto il D.P.C.M. 12 marzo 2020, diramato con Nota del Ministero dell’Istruzione n. 351 del 12 marzo 2020;

Ritenuto di dover assicurare l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia da Covid-19;

Atteso che è necessario assicurare il regolare funzionamento dell’Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

Tenuto conto di quanto concordato con la RSU;

Sentito il parere della DSGA;

Tenuto conto del livello di informatizzazione degli uffici di segreteria,

SI COMUNICA

che quest’Istituzione scolastica, per le necessità di cui in premessa, ha adottato le misure per la concessione a domanda da parte del personale ATA (ove possibile rispetto alle mansioni) di forme di lavoro agile, a far data dal 16 marzo p.v., come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020.



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

Si precisa che:

1. con nota prot. n. 1304 del 11/03/2020 sono state comunicate al personale interessato, agli utenti e pubblicate sul sito web della scuola le opportunità previste dalle disposizioni vigenti, precisando la possibilità di concedere agli Assistenti amministrativi forme di lavoro agile a domanda e che, nel caso di numerose richieste di lavoro agile, si sarebbero tenute in considerazione le seguenti priorità:
 - lavoratori portatori di patologie che rendono il lavoratore più esposto al contagio;
 - lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede di servizio
 - lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi degli asili nido e nido e delle scuole dell'infanzia;
2. assicurando il funzionamento dell'attività essenziale di quest'Istituzione scolastica, è stato reo noto che sarebbe stato possibile adottare tutte le forme di flessibilità del lavoro, in riferimento anche al personale docente utilizzato nelle mansioni del profilo amministrativo perché inidoneo all'insegnamento;
3. viste le richieste di lavoro agile presentate dagli Assistenti Amministrativi, si è proceduto, con nota Prot. n. 1317 del 14/03/2020, a disporre le turnazioni e lo svolgimento del lavoro agile da parte del personale amministrativo.

Per quanto sopra specificato, n. 6 (sei) Assistenti amministrativi, secondo l'organigramma predisposto dalla DSGA, utilizzeranno, dal 16 marzo 2020, la forma relativa al lavoro agile.

Si precisa che gli assistenti amministrativi dovranno essere reperibili nel caso si rendesse necessario. La DSGA utilizzerà forme di lavoro agile, garantendo la presenza ogni qualvolta necessiti la sua presenza.

Si precisa, infine, che le suddette attività saranno rendicontate, ai sensi della succitata nota n. 351 del 12 marzo 2020.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alisia Rosa Arturi