



## Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

**A tutto il personale docente in servizio presso l'istituzione scolastica  
Al Sito Web**

### **Oggetto: Direttive per la gestione della sorveglianza degli alunni**

Il docente deve trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni, così come sancito dalla normativa vigente in materia, per ricevere i propri alunni. Nessun alunno può essere inviato in aula prima che vi acceda il docente e l'intera classe. Compito del docente della prima ora è quello di verificare e registrare le presenze e/o le assenze degli alunni.

Il docente deve assicurare che le attività scolastiche abbiano effettivo inizio ed effettivo termine all'orario stabilito.

La dimissione dalla scuola ha luogo, ordinatamente, entro i 5 minuti successivi al termine delle lezioni. Il docente è sollevato dall'obbligo di sorveglianza solo quando tutti gli alunni della propria classe sono usciti dagli ambienti scolastici.

Durante l'orario di servizio il docente non può allontanarsi dalla classe o dalla scuola se non nei casi di forza maggiore (ad esempio: improvviso malessere o prestazioni di primo soccorso ad alunno o persona infortunata). In tali circostanze è opportuno, se si è nelle condizioni di farlo, di provvedere a lasciare altro personale (docente o ATA) a sorveglianza della classe rimastane priva. Se per qualsiasi motivo ciò non fosse possibile chiunque dovesse accorgersi della circostanza dovrà farsi carico della situazione con senso di corresponsabilità e massima cura verso gli alunni.

Una volta che gli alunni son entrati a scuola possono uscire solo al termine dell'orario scolastico.

Il docente consente l'uscita anticipata dell'alunno dalla scuola solo se autorizzato dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato su esplicita richiesta scritta del/i genitore/i. A riguardo si ricorda che la stragrande maggioranza degli alunni frequentanti il nostro istituto non è maggiorenne, pertanto non possono lasciare la scuola se non accompagnati dai genitori o da persone maggiorenti da essi delegati.

In caso di assenza del docente superiore a 15 giorni viene nominato un supplente esterno secondo la normativa vigente. In mancanza del supplente esterno o nelle eventualità di non poter nominare viene incaricato un docente interno. In ultima istanza gli studenti verranno distribuiti tra le classi o sarà consentita l'uscita anticipata (solo per le classi V) preavvisando i genitori.

I collaboratori scolastici, se non impegnati in altre attività di servizio, svolgono un'attenta e assidua sorveglianza degli ambienti comuni (aule, laboratori, corridoi, atri, antibagni, cortile) nei quali potrebbero trovarsi alunni non soggetti alla diretta vigilanza dei docenti. I docenti, qualora verificano l'assenza del collaboratore ridurranno al minimo le situazioni che mettono l'alunno nella condizione di non essere sorvegliato. Eccessivi ritardi nel rientro in aula dell'alunno, a qualsiasi titolo allontanatosi, devono mettere in allarme il docente che deve sollecitare i collaboratori affinché ne verificano le cause.

Gli alunni hanno diritto alla pausa didattica, dalle ore 11,05 alle ore 11,20, nella propria aula o in condizioni climatiche ottimali nello spazio esterno adibito a campo gioco. Gli stessi hanno diritto, altresì, alla pausa didattica di 10 minuti dalle ore 13,10 alle ore 13,20 rimanendo nella propria aula. E' compito di tutti i docenti dell'Istituto assicurarsi che la pausa didattica, sia per il luogo che per le circostanze in cui si svolge, non implichi pericoli per l'incolumità degli studenti. Durante l'intervallo il docente deve essere fisicamente presente fra i propri studenti e adottare tutti quegli accorgimenti che valgono ad impedire comportamenti ritenuti pericolosi e dannosi per la salute.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Alisia Rosa Arturi