



**BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER N. 1 (UNA)
FIGURA DI SUPPORTO E N. 1 (UNA) FIGURA DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO**

All'Albo e al sito dell'Istituto

OGGETTO: Bando per il reclutamento, fra il personale interno, di una figura di supporto operativo ed una di assistente amministrativo per la realizzazione degli interventi di cui al progetto "SOLIDE BASI PER IL MIO FUTURO", codice 10.2.2A-FSE PON-CL-2017-93, FSE PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014/2020, ASSE I – Istruzione, Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A

CUP: H28H17000200006

La Dirigente Scolastica

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

VISTA la proposta progettuale elaborata, redatta e approvata dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica e presentata per l'ammissione al finanziamento attraverso il Sistema Informativo ministeriale;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

dal titolo “SOLIDE BASI PER IL MIO FUTURO” codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-93a valere sull’Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” — AZIONE 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, Sotto-azione 10.2.2.A “Competenze di base”, nell’ambito del FSE - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, ed il relativo finanziamento;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 2.2.2018 con cui si è proceduto ad assumere in bilancio l’importo del progetto ammesso a finanziamento;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti.

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

RILEVATA l’esigenza di indire bando di selezione per il reperimento di due figure interne, una di supporto operativo ed una di assistente amministrativo per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di qualificate figure professionali interne;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria è garantita dalle spese di gestione rientranti nel piano complessivo approvato dal MIUR;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure interne;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. e del regolamento interno per l’attività negoziale;

EMANA IL SEGUENTE

Bando di selezione pubblica per comparazione di titoli culturali e professionali per il **reclutamento di due figure interne all’Istituto, una di supporto operativo ed una di assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività gestionali ed amministrative** in relazione la realizzazione degli interventi di cui



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

al progetto “SOLIDE BASI PER IL MIO FUTURO”, codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-93, FSE PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, 2014/2020, ASSE I – Istruzione, Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A

CUP: H28H17000200006

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di due figure interne all’Istituto, una di supporto operativo ed una di assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività gestionali e amministrative del piano di cui in oggetto, ai quali affidare i seguenti compiti:

1. Supporto operativo:

- cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure per l’organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la tempistica prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l’attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014- 2020;
- coadiuvare esperti e tutor nella realizzazione delle attività didattiche monitorando costantemente l’implementazione dei dati inseriti nel sistema GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.

Titoli richiesti e requisiti generali

Sono ammessi alla selezione i docenti all’interno dell’organico dell’istituzione scolastica con adeguate competenze ed esperienze professionali analoghe.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all’allegato A del presente bando e corredata da curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.



2. Assistente amministrativo:

- cooperare con il DSGA per l'organizzazione e gestione delle attività amministrative e contabili funzionali alla realizzazione del Piano;
- implementare i dati di natura finanziaria e contabile richiesti dal sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- coadiuvare il DSGA nella corretta archiviazione informatica e cartacea di tutta la documentazione a supporto della rendicontazione amministrativa e finanziaria del Piano.

Titoli richiesti e requisiti generali

Sono ammessi alla selezione i docenti e gli assistenti amministrativi all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze ed esperienze professionali analoghe.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e corredata da curriculum vitae su modello europeo.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.

Le attività dovranno essere svolte, come previsto dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – (MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U) 0001498.09-02-2018), in orario extrascolastico pomeridiano.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendente tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Retribuzione prevista

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per la figura di supporto operativo è pari a € 18,99 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carica dell'Istituto.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata per un monte ore massimo di 79.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per la figura di assistente amministrativo è pari a € 16,50 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata per un monte ore massimo di 61.

Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 40 punti per la figura di supporto operativo e di 30 punti per la figura di assistente amministrativo, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali ed all'esperienze dichiarate dai candidati, come elencati nel presente Avviso. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**All.1**).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi previsti, verrà emanato un ulteriore bando di selezione.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

1. Figura di supporto operativo:

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
Titolo di accesso all'insegnamento per cui si richiede la conversione del voto in 110/110	Punteggio 110 e lode	10
	Punteggio da 105 a 110	8
	Punteggio da 100 a 104	6
	Punteggio da 90 a 99	4
	Punteggio da 66 a 89	2
Corso di formazione e/o master di I e II livello, inerenti al ruolo per cui si concorre - punti 1 per ogni corso o master	Max 3	
Esperienza lavorativa e professionale inerente al ruolo per cui si concorre - punti 2 per ogni esperienza di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON e POR	Max 10	
Partecipazione ad attività di formazione attinenti alle tematiche del PNSD- punti 1 per ogni corso	Max 2	
Possesso di certificate competenze informatiche e linguistiche - punti 1 per ogni certificazione	Max 3	
Esperienza pregressa in qualità di referente e/o supporto operativo e gestionale in progetti PON/ POR/ – punti 2 per ogni esperienza;	Max 10	
Partecipazione, come corsista o formatore a corsi inerenti la figura richiesta - punti 1 per ogni esperienza	Max 2	
TOTALE PUNTEGGIO 40		

2. Assistente amministrativo:



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate
"Pitagora" di Rende (CS)

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
Diploma di istruzione secondaria o Diploma di Laurea per cui si richiede la conversione del voto in 110/110	Punteggio 110 e lode	10
	Punteggio da 105 a 109	8
	Punteggio da 100 a 104	6
	Punteggio da 90 a 99	4
	Punteggio da 66 a 89	2
Corso di formazione e/o master di I e II livello, inerenti al ruolo per cui si concorre - punti 1 per ogni corso o master		Max3
Esperienza lavorativa e professionale inerente al ruolo per cui si concorre - punti 2 per ogni esperienza di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON e POR		Max 10
Partecipazione ad attività di formazione attinenti alle tematiche del PNSD- punti 1 per ogni corso		Max 2
Possesso di certificate competenze informatiche e linguistiche - punti 1 per ogni certificazione		Max 3
Partecipazione, come corsista o formatore a corsi inerenti la figura richiesta - punti 1 per ogni esperienza		Max 2
TOTALE PUNTEGGIO 30		

Le domande di partecipazione per la selezione delle figure previste dal presente Avviso, da redigere secondo il modello (All.1) allegato, da corredare con “Curriculum Vitae et Studiorum” ed eventuali dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali, dovranno pervenire, mezzo PEC al seguente indirizzo csps18000d@pec.istruzione.it con consegna a mano, alla segreteria del Liceo Scientifico-Linguistico “Pitagora”, via Sandro Pertini snc, 87036Rende (CS), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/04/2019.

Sulla busta chiusa o nell’oggetto della PEC, indirizzata al Dirigente Scolastico Liceo Scientifico-Linguistico “Pitagora”, via Sandro Pertini snc, 87036Rende (CS), dovrà essere indicata la dicitura **“Bando per il reclutamento personale interno per una figura di supporto operativo ed una di assistente amministrativo per la realizzazione del piano n. 46569a valere sul PON FSE 2014-2020”**. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all’Albo e al sito dell’Istituto entro e non oltre giorno 06/05/2019.



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

L'affissione della graduatoria delle figure selezionati ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Si procederà alla nomina (come da normativa) dei vincitori della selezione dopo 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- b) non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- c) prive di sottoscrizione;
- d) prive del documento di riconoscimento;
- e) prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata;
- f) in cui non si ravvisi la chiara indicazione del modulo per cui si chiede di essere selezionati.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario concordato con il Gruppo di Direzione e Coordinamento, assicurando la propria presenza nei necessari incontri propedeutici alla definizione dello stesso;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento europeo 679/2016(in materia di protezione dei dati personali).
- documento di identità non scaduto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza valida, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

Nel caso dovessero esserci candidati con lo stesso punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato più giovane.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato che saranno trattate in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicate a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura. Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Alisia Rosa Arturi.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito internet dell'Istituto:<http://www.ilpitagora.gov.it>.



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate
"Pitagora" di Rende (CS)

In allegato:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione.
2. Allegato 2 – Tabella di valutazione dei titoli per ciascuna figura richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alisia Rosa Arturi



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso del seguente titolo di studio: _____.
- essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato curriculum vitae et studiorum.
- possedere competenze informatiche tali da gestire le operazioni richieste dalla piattaforma online predisposta dal MIUR per l'espletamento del progetto del piano integrato dell'Istituto.
- Il/la sottoscritto/a **DICHIARA**, altresì, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento del modulo che gli/le sarà eventualmente assegnato:
 - la stipula di un apposito contratto/incarico come da legge;
 - l'impegno a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto, fra cui la partecipazione agli incontri previsti dal Gruppo di Direzione e Coordinamento;

A tal fine allega la sotto elencata documentazione, che, se mancante, comporterà l'esclusione dalla selezione per titoli prevista dal bando.

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto
- griglia di valutazione dei titoli posseduti adeguatamente compilata
- Altro: _____

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente a tale scopo. Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.), **DICHIARA**, infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel *curriculum vitae et studiorum*, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

_____, _____

(firma)



TITOLI VALUTABILI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE
FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO

TITOLI VALUTABILI		PUNTI	Da compilare a cura dell'aspirante	Validazione punteggio Commissione
Titolo di accesso all'insegnamento per cui si richiede la conversione del voto in 110/110	Punteggio 110 e lode	10		
	Punteggio da 105 a 110	8		
	Punteggio da 100 a 104	6		
	Punteggio da 90 a 99	4		
	Punteggio da 66 a 89	2		
Corso di formazione e/o master di I e II livello, inerenti al ruolo per cui si concorre - punti 1 per ogni corso o master		Max 3		
Esperienza lavorativa e professionale inerente al ruolo per cui si concorre - punti 2 per ogni esperienza di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON e POR		Max 10		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti alle tematiche del PNSD- punti 1 per ogni corso		Max 2		
Possesso di certificate competenze informatiche e linguistiche - punti 1 per ogni certificazione		Max 3		
Esperienza pregressa in qualità di referente e/o supporto operativo e gestionale in progetti PON/ POR/ – punti 2 per ogni esperienza;		Max 10		
TOTALE PUNTEGGIO				

N.B.: 1) È indispensabile dichiarare esaurientemente, nel proprio *curriculum vitae et studiorum*, titoli ed esperienze posseduti al fine di ottenere il punteggio dichiarato.

2) L'amministrazione si riserva di richiedere le copie autenticate dei titoli indicati dall'aspirante.

L'aspirante dovrà compilare la colonna riservata, i cui punteggi saranno validati ed avallati dalla Commissione di valutazione se rispondenti. In caso di mancata compilazione, il/la candidato/a verrà escluso.



ALL.2

TITOLI VALUTABILI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE
FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI		PUNTI	Da compilare a cura dell'aspirante	Validazione punteggio Commissione
Diploma di istruzione secondaria o Diploma di Laurea per cui si richiede la conversione del voto in 110/110	Punteggio 110 e lode	10		
	Punteggio da 105 a 109	8		
	Punteggio da 100 a 104	6		
	Punteggio da 90 a 99	4		
	Punteggio da 66 a 89	2		
Corso di formazione e/o master di I e II livello, inerenti al ruolo per cui si concorre - punti 1 per ogni corso o master		Max 3		
Esperienza lavorativa e professionale inerente al ruolo per cui si concorre - punti 2 per ogni esperienza di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON e POR		Max 10		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti alle tematiche del PNSD- punti 1 per ogni corso		Max 2		
Possesso di certificate competenze informatiche e linguistiche - punti 1 per ogni certificazione		Max 3		
Partecipazione, come corsista o formatore a corsi inerenti la figura richiesta - punti 1 per ogni esperienza		Max 2		
TOTALE PUNTEGGIO				

N.B.: 1) È indispensabile dichiarare esaurientemente, nel proprio *curriculum vitae et studiorum*,
titoli ed esperienze posseduti al fine di ottenere il punteggio dichiarato.

2) L'amministrazione si riserva di richiedere le copie autenticate dei titoli indicati
dall'aspirante.

L'aspirante dovrà compilare la colonna riservata, i cui punteggi saranno validati ed avallati dalla
Commissione di valutazione se rispondenti. In caso di mancata compilazione, il/la candidato/a verrà
escluso.